



نموذج طلب مراجعة المخططات المعدلة (معماري فقط) واعتمادها للمشاريع الاستثمارية

بيانات عامة	
1	الجهة المرسله للطلب: ..... رقم الوارد: ..... التاريخ: ..... اسم المالك: ..... رقم المشروع: ..... الاستشاري المشرف: ..... شرح الطلب: ..... التاريخ: ..... التوقيع: .....
2	<input type="checkbox"/> صورة رخصة الإنشاء. <input type="checkbox"/> موافقة المالك على التعديل المطلوب. <input type="checkbox"/> المخططات قبل وبعد التعديل مع تحديد الأجزاء المعدلة بلون مختلف. <input type="checkbox"/> بيان بالتعديلات المطلوبة. <input type="checkbox"/> تقرير من المكتب الهندسي بعدم وجود تعديلات أو إضافات في المبنى عما هو معتمد بالمخططات وأن التعديلات المطلوبة لم تنفذ بعد. <input type="checkbox"/> تعهد من المالك بعدم تنفيذ التعديلات قبل الحصول على الموافقة الخطية من الهيئة. <input type="checkbox"/> أصل الرخصة في حالة وجود تعديل بالكروت مع إرفاق نموذج حساب المساحات. <input type="checkbox"/> عقد الإشراف وعقد المقاول في حالة وجود أعمال جديدة لا تشملها العقود السابقة. <input type="checkbox"/> الإقرار المقدم من المكتب المصمم. <input type="checkbox"/> اعتماد الجهات ذات العلاقة: <input type="checkbox"/> استيفاء متطلبات وزارة السياحة. <input type="checkbox"/> شهادة التنسيق من الشركة السعودية للكهرباء. <input type="checkbox"/> اعتماد مكتب السلامة على مخططات اشتراطات السلامة. <input type="checkbox"/> أخرى: .....
3	<input type="checkbox"/> اكتمال المخططات المعمارية. <input type="checkbox"/> مطابقة المخططات قبل وبعد التعديل وبيان التعديل. <input type="checkbox"/> ملاحظات: .....
4	<input type="checkbox"/> لا مانع من الاعتماد. <input type="checkbox"/> لا يعتمد. <input type="checkbox"/> يعاد للملاحظات التالية: .....
5	المهندس المعماري: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / مدير وحدة الدعم الفني: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / / مدير عام الإدارة الهندسية والمشاريع: ..... التوقيع: ..... التاريخ: / /