

نموذج رقم (052)

طلب بيانات مستخدم لنظام الهيئة الإلكتروني

خاص بالمكاتب الهندسية المعتمدة لدى الهيئة

المستندات المطلوبة :

- خطاب رسمي من المكتب لطلب بيانات مستخدم على نظام الهيئة الإلكتروني
- خطاب الموافقة على تأهيل المكتب للعمل في مشاريع المنطقة المركزية
- صورة من السجل التجاري للمكتب مع الأصل للمطابقة
- صورة هوية مالك المكتب
- صورة من هوية / إقامة مفوضين المكتب (على أن يكون على كفالة المكتب)

تعليمات هامة :

- بيانات المستخدمين الخاصة بنظام الهيئة الإلكتروني هي بيانات رسمية للمكتب وهو مسؤول عنها وعما يترتب عليها نظاماً.
- بعد الموافقة على الطلب، سيتم تسليم بيانات المستخدمين وكلمات المرور للشخص المفوض
- لا يسمح بتغيير كلمات المرور

معلومات المكتب	اسم المكتب:	رقم الترخيص:
	اسم مالك المكتب: <td>رقم الهوية: </td>	رقم الهوية:
	رقم خطاب المكتب: <td>تاريخ تقديم الطلب: </td>	تاريخ تقديم الطلب:
	رقم خطاب التأهيل الصادر من الهيئة: <td>تاريخ الخطاب: </td>	تاريخ الخطاب:

العنوان	هاتف المكتب:	رقم جوال مالك المكتب:
	الفاكس: <td>البريد الإلكتروني: </td>	البريد الإلكتروني:

بيانات المفوضين	اسم المفوض (1):	صفته:
	البريد الإلكتروني:	الجوال:
	اسم المفوض (2):	صفته:
	البريد الإلكتروني:	الجوال:
	اسم المفوض (3):	صفته:
	البريد الإلكتروني:	الجوال:

إقرار	أقر أنا الموقع أدناه بأنه تم تسليمي المعرف و الرقم السري الخاص بي لنظام الاتصالات الإدارية الخاص بهيئة تطوير المدينة المنورة و أنها تحت مسؤوليتي و أن أقوم باستلام و تسليم المعاملات و إنهاؤها بنظام الاتصالات الإدارية بالهيئة في الوقت المناسب كما أتحمّل كامل المسؤولية عن كافة الإجراءات التي تتم عن طريق حسابي الشخصي على النظام و أتحمّل مسؤولية تسريب أو إفشاء بيانات الدخول على النظام
اسم صاحب الطلب / المفوض	التاريخ
	التوقيع

للإستعمال الرسمي	اسم المستخدم للمفوض	كلمة المرور
	<input type="checkbox"/> تم إرسال معلومات الدخول للبريد الإلكتروني للمفوضين + صاحب المكتب	
	الموظف المختص/	التوقيع

الختم الرسمي